



Утверждаю  
Руководитель Исполнительного комитета  
Азнакаевского муниципального района  
\_\_\_\_\_ А.Х.Шамсутдинов  
от «29» 04 2013 № 109

### УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад присмотра и оздоровления № 19 «Тамчыкай» города  
Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

Принят на Общем собрании  
трудоого коллектива  
Протокол № 1 от «05» 06 2013 г.  
Председатель собрания  
\_\_\_\_\_ С.Ф. Чельшева  
и Общего родительского собрания  
Протокол № 1 от «06» 06 2013 г.

г. Азнакаево  
2013 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления № 19 «Тамчыкай» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с постановлением руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_ «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристра и оздоровления № 19 «Тамчыкай» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан».

1.2. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Азнакаевский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения от имени Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района, именуемый далее - Учредитель. (Адрес учредителя: 423330, Россия, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица Ленина, д. 22).

1.3. Статус образовательного Бюджетного учреждения:

Организационно – правовая форма – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение;

Тип муниципального дошкольного образовательного учреждения – бюджетное;

Вид – детский сад пристра и оздоровления (реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах оздоровительной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур).

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий и компетенций Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в сфере образования.

1.4. Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Бюджетного Учреждения осуществляет Учредитель или орган учредителя, которому переданы полномочия Учредителя.

1.5. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Конституцией РТ, Законом РТ «Об образовании», другими федеральными и республиканскими законодательными и нормативными актами, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.6. Официальные наименования Бюджетного учреждения:

полное на русском языке – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления № 19 «Тамчыкай» города Азнакаево Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

полное на татарском языке – Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Азнакай шәһәренең «Күзәтү һәм сәламәтләндерү 19 нче «Тамчыкай» балалар бакчасы» мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе;

сокращённое на русском языке – МБДОУ «Детский сад пристра и оздоровления №19 «Тамчыкай» г. Азнакаево;

сокращенное на татарском языке – Азнакай шәһәренең «Күзәтү һәм сәламәтләндерү 19 нчы «Тамчыкай» балалар бакчасы» МББМБУ.

1.7. Юридический адрес Бюджетного учреждения: 423330, Республика Татарстан, Азнакаевский муниципальный район, г. Азнакаево, ул. Просторная, д. 5.

Фактический адрес (место нахождения): 423330, Республика Татарстан,

- качественно, выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами Бюджетного учреждения;

- выполнять условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, распоряжения администрации Бюджетного учреждения;

- выполнять должностные инструкции;

- проводить диагностику и мониторинг реализации основной общеобразовательной программой Бюджетного учреждения, разработанной в соответствии с требованиями федеральными государственными требованиями к основной общеобразовательной программе;

- соблюдать инструкции по охране труда и пожарной безопасности

- добиваться высокой результативности своего труда;

- защищать воспитанников от всех форм физического и психологического насилия.

4.11. Педагогический работник Бюджетного учреждения обязан:

- обеспечить выполнение реализуемых образовательных, воспитательных и просветительных программ и планов;

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье детей;

- выполнять условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав, распоряжения администрации Бюджетного учреждения;

- выполнять должностные инструкции;

- нести персональную ответственность за организацию и содержание учебно-образовательного процесса;

- проходить регулярные медицинские обследования за счёт средств Учредителя;

- сотрудничать с семьями воспитанников Бюджетного учреждения по вопросам обучения и воспитания детей;

- строго соблюдать этические нормы общения с коллегами, воспитанниками и их родителями (законными представителями);

- проходить в установленные сроки и в установленном порядке аттестацию педагогических кадров на соответствующую квалификационную категорию либо на соответствие занимаемой должности; постоянно повышать профессиональную компетенцию;

- не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы;

- принимать участие в урегулировании конфликтных ситуаций, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности; участвовать при рассмотрении жалоб, обращений и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

4.12. Педагогический работник Бюджетного учреждения несет персональную ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- качество реализуемых программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного и воспитательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Бюджетного учреждения;

– иные действия, предусмотренные законодательством.

4.13. Иные права и обязанности работников Бюджетного учреждения определяются должностными инструкциями, трудовыми договорами.

4.14. Бюджетное учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

4.15. Трудовые отношения между работником и Бюджетным учреждением регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.16. На педагогическую работу в Бюджетное учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз педагогических работников подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие препятствующие выполнению должностных обязанностей заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты потребителей.

4.17. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является Бюджетное учреждение.

4.18. Работники Бюджетного учреждения принимаются на работу (увольняются с неё) приказом заведующего Бюджетным учреждением на основании трудового договора.

Для заключения трудового договора гражданин представляет заведующему Бюджетным учреждением следующие документы:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работника;

– документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

– трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые и работник поступает на работу на условиях совместительства;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

– документ воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья к работе в образовательном учреждении;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних

4.19. До подписания трудового договора заведующий Бюджетным учреждением работника под подпись со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Актами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

4.20. Прием на работу, заключение трудовых договоров, увольнение работников осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, а также законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования и воспитания. Работники Бюджетного учреждения в своей деятельности при выполнении должностных обязанностей руководствуются должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Бюджетного учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования, основаниями для увольнения педагогического работника Бюджетного учреждения по инициативе администрации Бюджетного учреждения до истечения срока трудового договора являются:

- грубое в течение года нарушение Устава Бюджетного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Бюджетного учреждения без согласия профсоюза.

4.22. Бюджетное учреждение устанавливает:

- структуру управления деятельностью Бюджетного учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;
- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

## 5. Управление Бюджетным учреждением

5.1. Общее руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет

5.2. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Органами самоуправления, обеспечивающими государственно-общественный характер управления Бюджетным учреждением, являются:

- Совет Бюджетного учреждения;
- Организация трудового коллектива;
- Педагогический совет;

- Общее собрание родительского комитета.

5.4. Исполнительное руководство деятельностью Бюджетного учреждения, который назначается Учредителем осуществляет заведующий Бюджетного учреждения.

5.5. С заведующим Бюджетного учреждения заключается срочный трудовой договор, установленным сроком действия на 3 (три) года.

5.6. Заведующий Бюджетного учреждения руководит деятельностью Бюджетного учреждения и несет персональную ответственность за показатели оценки эффективности и результативность деятельности.

5.7. Компетенции Учредителя:

а) утверждает Устав Бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему;

б) назначает на должность и освобождает от должности заведующего Бюджетного учреждения, заключает и расторгает с заведующим Бюджетного учреждения срочный трудовой договор;

в) оказывает необходимое организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Бюджетного учреждения;

г) утверждает структуру Бюджетного учреждения;

д) утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;

е) утверждает и утверждает муниципальное задание;

ж) определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Бюджетного учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;

з) осуществляет полномочия по реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения и иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, с учетом предложений заведующего Бюджетного учреждения;

и) при заключении трудового договора Учредитель предусматривает в нем:

1) права и обязанности заведующего Бюджетного учреждения;

2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

3) условия оплаты труда заведующего;

4) срок действия трудового договора;

5) условия о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые пределы, установленные Учредителем;

к) полномочия Учредителя могут передаваться органам Исполнительного комитета Александровского муниципального района.

5.8. Заведующий Бюджетного учреждения:

а) представляет Бюджетное учреждение во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и гражданами, подписывает финансовые документы;

б) представляет для утверждения Учредителем структуру Бюджетного учреждения;

в) с согласования Учредителя осуществляет подбор кадров, прием, увольнение, в т.ч. расторжение персонала Бюджетного учреждения;

г) вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

д) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

е) несет персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета, за своевременность и полноту представления отчетности;

ж) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Бюджетного учреждения;

з) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями

Учредителя, а также иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции органов управления Бюджетного учреждения;

и) ежегодно готовит и представляет на утверждение Учредителю смету доходов и расходов Бюджетного учреждения, штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

5.9. Заведующий Бюджетного учреждения несет ответственность:

- полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб причиненный Бюджетному учреждению, согласно трудового законодательства;
- за наличие у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем

5.10. Совет Бюджетного учреждения создается в целях оказания помощи Бюджетному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной, воспитательной, оздоровительной и другой деятельности.

В Совет Бюджетного учреждения могут входить представители от Учредителя, родителей (законных представителей), педагогических и других работников Бюджетного учреждения.

Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Бюджетного учреждения открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

5.10.1. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит Советом, проводит его заседания, подписывает решения. Условия выбора председателя, сроки полномочия Совета, кворум оговариваются в Положении о Совете.

5.10.2. Совет Бюджетного учреждения:

- утверждает программу развития Бюджетного учреждения;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах образовательной и воспитательной работы Бюджетного учреждения;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Бюджетного учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей).

5.10.3. Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Бюджетного учреждения.

5.11. Для принятия решений, относящихся к компетенции трудового коллектива Бюджетного учреждения, проводится Общее собрание работников Бюджетного учреждения.

5.11.1. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения:

- принимает Устав Бюджетного учреждения, изменения к нему; Правила внутреннего трудового распорядка; Положение о порядке, условиях установления выплат стимулирующего характера; Положение о порядке, условиях установления выплат компенсационного характера.

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- рассматривает вопрос заключения с администрацией Бюджетного учреждения Коллективного договора, утверждает его и уполномочивает профсоюзный комитет Бюджетного учреждения или иных представителей работников подписать его от имени трудового коллектива.

5.11.2. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения собирается не реже одного раза в год. Решения на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.12. Педагогический совет Бюджетного учреждения создаётся в целях управления образовательным и воспитательным процессом, совершенствования содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, развития методической работы Бюджетного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

5.12.1. Педагогический совет Бюджетного учреждения:

- осуществляет стратегию образовательного процесса в Бюджетном учреждении;
- осуществляет и утверждает выбор образовательных программ, педагогических технологий;
- обсуждает и утверждает годовой план работы Бюджетного учреждения, план летней оздоровительной работы, план оздоровительно-профилактической работы;
- определяет формы и методы образовательного и воспитательного процесса и способы их реализации;
- определяет направления экспериментальной работы, отслеживает её ход и наблюдает за результатами этой деятельности; определяет направления взаимодействия Бюджетного учреждения с методическими службами муниципального района и города;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников Бюджетного учреждения к различным видам поощрения;
- рассматривает состояние программно-методического, технического обеспечения образовательного и воспитательного процесса; состояние и результаты воспитательной работы;
- заслушивает отчёты руководителя Бюджетного учреждения, педагогических, медицинских и других работников Бюджетного учреждения по обеспечению качественного образовательного, воспитательного и оздоровительного процесса;
- принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

5.12.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические и медицинские работники Бюджетного учреждения.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует половина его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий, обязательны для руководящих и педагогических работников.

5.13. Для обеспечения государственно-общественного характера управления Бюджетным учреждением создаются родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Бюджетного учреждения в деле воспитания и обучения воспитанников.

Родительские комитеты действуют на основании Положений, утверждённых Советом Бюджетного учреждения.

## 6. Имущество Бюджетного учреждения

6.1. В целях обеспечения деятельности Бюджетного учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Бюджетным учреждением все имущество



оперативного управления имуществом.

Бюджетное учреждение в отношении находящегося у него на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Учредитель вправе изъять у Бюджетного учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться по своему усмотрению.

6.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося у Бюджетного учреждения или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- ежеквартально предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

6.7. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Бюджетному учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Бюджетного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

6.8. В случае сдачи Бюджетным учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.10. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов полученных

от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения**

7.1. Финансирование, обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели, согласно графика перечисления субсидий.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.2. Бюджетное учреждение расходует полученные из местного бюджета средства в строгом соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

7.3. Бюджетное учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

7.4. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Порядок получения и расходования внебюджетных средств поступающих от физических и юридических лиц регламентирован Положением о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района.

7.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов (10%) балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 7.7. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учредителя или Бюджетного учреждения если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.9. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных в пункте 7.7. настоящего Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **8. Права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения**

8.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- создавать филиалы, представительства; утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

8.2 Бюджетное учреждение обязано обеспечивать:

- выполнение муниципального задания;
- ведение бухгалтерского учёта, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- безопасные условия труда работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

8.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.4. Бюджетное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Бюджетного учреждения законодательством и настоящим Уставом;
- реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования не в полном объёме;
- низкое качество реализуемых образовательных программ;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Бюджетного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **9. Локальные акты Бюджетного учреждения**

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетное учреждение издаёт следующие локальные правовые акты:

- правила;
- инструкции;
- приказы;
- положения;

– распоряжения.

9.2. Нормы, изложенные в локальных актах Бюджетного учреждения, не могут противоречить нормам законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативных актов Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Татарстан, муниципальных органов и настоящему Уставу.

#### **10. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения**

10.1. Решение о прекращении деятельности Бюджетного учреждения в виде его ликвидации или реорганизации принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Порядок реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса.

10.3. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

#### **11. Порядок изменения Устава**

11.1. Устав, изменение (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей участников общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения.

11.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

**Примечание:** при отмене, изменении (дополнении) вышеуказанных нормативных актов Бюджетное учреждение руководствуется соответственно вновь принятыми нормативными актами или нормативными правовыми актами с учетом внесенных изменений (дополнений).

Азнакаевский муниципальный район, г. Азнакаево, ул. Просторная, д. 5.

1.8. Бюджетное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.9. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет печать с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

Бюджетное учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и носить обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Бюджетное учреждение вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.11. Бюджетное учреждение может иметь филиалы, деятельность которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о филиалах. Положение о филиалах разрабатывается Бюджетным учреждением, утверждается заведующим Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем. Деятельность филиалов осуществляется по доверенности заведующего Бюджетного учреждения.

1.12. Отношения Бюджетного учреждения с воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями), регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и настоящим Уставом.

1.13. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Бюджетное учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, выполняющей муниципальное задание, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет местного бюджета на основе утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и Бюджета Республики Татарстан в порядке и в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Бюджетное учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы. Бюджетное учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников в Бюджетном учреждении обеспечивается органами здравоохранения в соответствии с действующим законодательством. Бюджетное учреждение выделяет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Оказание дополнительных медицинских услуг (профилактических мероприятий) на коммерческой основе осуществляется на основании заключенных договоров.

1.18. Организация питания в Бюджетном учреждении осуществляется организациями общественного питания или другими организациями по договору.

1.19. Образование в Бюджетном учреждении носит светский характер. В Бюджетном учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально-личностного, художественно-эстетического, физического, познавательно-речевого развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у детей национального самосознания, воспитание любви к национальной культуре, языку, традициям.

- взаимодействие с семьёй ребёнка для обеспечения полноценного развития детей;

2.2. Бюджетное учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.3. Бюджетное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет основные виды деятельности (предметы деятельности):

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- воспитание, оздоровление, присмотр и уход за детьми в возрасте с 2 месяцев до 7 лет.

2.5. Бюджетное учреждение также вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям: обучение по программам дополнительного образования:

- художественно-эстетической,
- физкультурно-оздоровительной,
- биолого-экологической,
- лингвистической,
- коррекционно-развивающей направленности,
- раннего интеллектуального развития детей и другой направленности.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями). Перечень таких услуг, а также условия и порядок их предоставления, определяются соответствующим положением и договором.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Бюджетного учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вступления в законную силу решения суда, принятого по этому вопросу.

## **3. Характеристика образовательного процесса**

работы воспитателя по каждой группе, сеткой занятий, режимом дня детей, разрабатываемым и утверждаемым Бюджетным учреждением самостоятельно, исходя из реализуемых образовательных программ.

Режим дня детей и расписание занятий составляются Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации режима работы в дошкольных организациях.

Годовой план работы Бюджетного учреждения, расписание занятий детей и режим дня детей утверждаются заведующим Бюджетным учреждением.

3.11. Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает максимальный объём нагрузки для воспитанников во время организованных видов детской деятельности, исходя из действующих санитарно-эпидемиологических требований к организации режима работы в дошкольных организациях.

3.12. Порядок комплектования Бюджетного учреждения воспитанниками производится в порядке электронной очереди на основании Административного регламента, утвержденного Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп определяется в зависимости от санитарных норм, предельной наполняемости, принятой при расчёте норматива финансового обеспечения образовательной деятельности.

3.13. Приём воспитанников в Бюджетное учреждение производится на основании следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- медицинское заключение;
- свидетельство о рождении ребёнка (копия);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка (копия), справка о составе семьи.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов бюджетное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы; в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.14. При приеме ребёнка в Бюджетное учреждение заключается договор с родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода, а также определяющий длительность пребывания ребёнка в Бюджетном учреждении, порядок расчёта размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Бюджетном учреждении.

3.15. При приеме детей в Бюджетное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения.

Численность воспитанников в группах определяется нормативными документами, принятыми в соответствии с государственной политикой в сфере образования и воспитания, актами Исполнительного комитета и Бюджетного учреждения.

3.16. Отчисление ребёнка из Бюджетного учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей),
- в связи с нарушением условий договора, заключаемого в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Устава;

- по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребёнка в Бюджетном учреждении.

Место воспитанника в Бюджетном учреждении сохраняется в период:

- болезни, прохождения медицинского обследования;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- профилактических, карантинных мероприятий;
- всех видов отпусков родителей (законных представителей) – на основании письменного заявления родителей (законных представителей);
- в летний период сроком до 75 календарных дней, независимо от времени длительного отпуска родителей (законных представителей) – письменного заявления родителей (законных представителей).

3.17. Режим работы Бюджетного учреждения устанавливается Управлением образования, исходя из потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования.

Продолжительность рабочего дня Бюджетного учреждения составляет 12 часов. Режим работы Бюджетного учреждения устанавливается следующий:

- рабочие дни – пять дней в неделю (с понедельника по пятницу включительно) с 6 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;
- нерабочие дни – выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети до четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут,
- в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа 00 минут,
- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут,
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- для детей четвертого года жизни – не более 15 минут,
- для детей пятого года жизни – не более 20 минут,
- для детей шестого года жизни – не более 25 минут,
- для детей седьмого года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня составляет:

- в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно,
- в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Режим дня и планирование непосредственной образовательной деятельности устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных учреждений.

Допускается посещение Учреждения детьми по индивидуальному графику и групповому одновременному пребыванию. Порядок посещения ребенком детского сада по индивидуальному графику определяется по заявлению родителей (законных представителей) и согласуется с руководителем Учреждения. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.18. Бюджетное учреждение обеспечивает предоставление детям сбалансированного питания в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Бюджетном учреждении в соответствии с утвержденными санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.19. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока,



правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на дежурного и медицинский персонал Бюджетного учреждения.

3.20. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Бюджетном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, решением Учредителя.

#### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанников и работников Бюджетного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права воспитанника, посещающего Бюджетное учреждение, охраняются Конвенцией «О правах ребёнка», одобренной Генеральной Ассамблеей Организации Объединённых наций, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.4. Каждый воспитанник Бюджетного учреждения имеет право на:

- получение бесплатного дошкольного образования;
- сохранение жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического, психического насилия, оскорбления личности;
- посещение кружков и объединений, организуемых Бюджетным учреждением;
- пользование оборудованием, предметно-развивающей, спортивной базой Бюджетного учреждения;

- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- вносить предложения по улучшению образовательного и воспитательного процесса;

- требовать уважительного отношения к ребёнку;
- получать квалифицированную помощь по вопросам индивидуального развития воспитанника, его воспитания и обучения;

- заслушивать отчёты руководителя Бюджетного учреждения и педагогов о работе в группах;

- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач Бюджетного учреждения;

- ходатайствовать о переводе ребёнка в другую группу;

- осуществлять перевод ребёнка в другое образовательное учреждение при наличии в нём свободных мест;

- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать Устав Бюджетного учреждения и условия договора, заключаемого между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями);

- своевременно ставить в известность Бюджетное учреждение о факте и причинах отсутствия воспитанника;

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения .....	3
2.	Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения .....	5
3.	Характеристика образовательного процесса .....	5
4.	Права и обязанности участников образовательного процесса .....	9
5.	Управление Бюджетным учреждением .....	13
6.	Имущество Бюджетного учреждения .....	16
7.	Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения .....	18;
8.	Права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения .....	18
9.	Локальные акты Бюджетного учреждения .....	19
10.	Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения .....	20
11.	Порядок изменения Устава .....	20

3.1. В Бюджетное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведётся на русском и татарском языке.

3.2. В Бюджетном учреждении функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности:

для детей раннего возраста (от 1 года 6 месяцев до 3 лет);

для детей дошкольного возраста (от 3 лет до 7 лет);

для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

При наличии потребностей родителей (законных представителей) допускается прием воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 1 года.

3.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Бюджетного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации (далее – образовательная программа Бюджетного учреждения).

3.4. Содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении определяется образовательной программой Бюджетного учреждения.

3.5. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется в Бюджетном учреждении бесплатно.

3.6. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями), Бюджетное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих его статус.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.7. При необходимости на базе Бюджетного учреждения могут быть организованы семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, которые являются структурным подразделением Бюджетного учреждения.

Семенные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Группы семейного воспитания могут функционировать в семьях, имеющих не менее двух детей дошкольного возраста, по месту проживания данной семьи. Деятельность групп семейного воспитания, открытых на базе Бюджетного учреждения, регулируется Порядком организации деятельности групп семейного воспитания на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, утверждённым постановлением исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

3.8. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования и воспитания.

3.9. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.10. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется годовым планом работы Бюджетного учреждения, календарным планом